

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021111
اسم المادة	مقدمة في علم البيانات
عدد الساعات	2
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	2

**وصف المادة:** يقدم هذا المساق نظرة عامة على علم البيانات، يشمل الموضوعات جمع البيانات، التكامل، الإدارة، النمذجة، التصور، والتنبؤ واتخاذ القرارات، هذا بالإضافة إلى أمن البيانات وخصوصيتها.

**أهداف المادة:**

• مفهوم علوم البيانات وتأثيره الاجتماعي في العالم العربي
• وظائف علم البيانات ومراحل تطور تحليلات البيانات وتطبيقات التعلم الآلي
• الفرق بين علم البيانات وتحليل البيانات والتعلم الآلي والذكاء الاصطناعي من أوجه تشابه واختلاف
• تأثير علم البيانات في مجالات مثل المالية والتسويق والرعاية الصحية والطاقة والتنقل والتعليم وإدراك إمكاناته
• مسار ومراحل علوم البيانات بما في ذلك جمع البيانات والاستكشاف والتصوير والتحليلات التنبؤية والتعلم الآلي وتطبيقات في تعليم الآلة
• لغات البرمجة الرئيسية والمكتبات ومجموعات البيانات المفتوحة وغيرها من الدورات المتقدمة وبرامج الماجستير المتعلقة بعلم البيانات
• كيفية ترجمة علوم البيانات إلى بناء منتجات وشركات البيانات و خوارزميات التعلم الآلي.

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة إلى علم البيانات وتطبيقاته	في هذه الوحدة سنتعرف على مفاهيم وتطبيقات علوم البيانات في حياتنا، ومن هو عالم البيانات، وما الفرق بين علم البيانات (Data Science)، والذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence)، والتعلم الآلي (Machine Learning)، والتعلم العميق (Deep Learning)، وسنتعرف أيضاً على بعض مراحل علوم البيانات مثل الجمع، والمعالجة، والتنظيف، والتحضير.	15
2	التعلم الآلي ونماذجه وتطبيقاته	تناقش هذه الوحدة مفهوم التعلم الآلي وكيفية بناء نموذج تعلم آلي نحاسي فيه البيانات، وكيف يمكن استخدام علم البيانات والتعلم الآلي في الطب التنبؤي كمثال، وما هي تقنياته ومفاهيمه الرياضية المختلفة.	15
3	الشبكات العصبية وتقييم نماذج التعلم الآلي	التعرف على ماهية الشبكات العصبية (Neural Networks)، والتقنيات التي يمكن استخدامها في نوعي التعلم الآلي (الموجه وغير الموجه)، وكيف يمكننا تقييم أداء نماذج التعلم الآلي، مع نصائح لبناء مسار وظيفي في مجال علم البيانات.	15

**طرق التقييم:**

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر :

Introduction to data science (2020) Kamal al Nasr, Matthew Hayes and jean-Claude Pedjeu , computer science and mathematical sciences, college of engineering Tennessee stat university

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021003233
اسم المادة	<b>محاسبة البنوك</b>
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملي	2

**وصف المادة:**

دراسة البنوك من حيث التعريف والنشأة والتطور والاقسام الادارية والفنية، المعالجة المحاسبية لعمل هذه الاقسام (الجزئية الحسابات الجارية بما فيها كيفية احتساب الفائدة الكمبيالات المقاصة الودائع، الكفالات، الحوالات الاعتمادات المستندية وبوالص التحصيل، الأوراق المالية، والاقرض والتسليف) ، إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية. باستخدام برامج الحاسوب وورش العمل

**أهداف المادة:**

• تعريف الطالب بالبنوك التجارية والاسلامية وبمصادر تمويلها وباقسامها الادارية والفنية.
• اكساب الطالب مهارة تسجيل العمليات المحاسبية في مختلف أقسام البنك.
• اكساب الطالب مهارة إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية للبنك.

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	المدخل الى العمل المصرفي	تعريف البنوك التطور التاريخي للبنوك مكونات الجهاز المصرفي ( البنك المركزي، البنوك التجارية والاسلامية والمؤسسات المالية المتخصصة انواع البنوك مصادر تمويل البنوك الهيكل التنظيمي للمصارف التجارية والاسلامية النظام المحاسبي في البنوك التجارية ( عناصر النظام المحاسبي للبنوك، الخصائص المميزة للنظام المستندي والمحاسبي في البنوك )	3
2	قسم الخزينة	مفهوم الخزينة ووظائفها المعالجة المحاسبية للنقدية (الخزينة الرئيسية الصناديق الفرعية )	3
3	قسم الحسابات الجارية	مفهوم الحسابات الجارية وانواعها المعالجة المحاسبية للحسابات الجارية: الحسابات الجارية الدائنة الايداع النقدي الايداع بشيكات ( مسحوبة على عملاء بنفوس الفرع مسحوبة على عملاء لهم حسابات في فرع اخر لنفس البنك، مسحوبة على عملاء لهم حسابات في بنوك اخرى السحب النقدي، الفوائد المدينة،التحويل من الحسابات الجارية الحسابات الجارية المدينة	3
4	قسم الودائع	تعريف الودائع وانواعها ووظائفها الودائع في البنوك التجارية المعالجة المحاسبية للودائع المعالجة المحاسبية للفوائد المدينة شهادات الإيداع : المعالجة المحاسبية	3
5	الكمبيالات	وظائف قسم الكمبيالات و الكمبيالات في البنوك التجارية المعالجة المحاسبية لتحصيل الكمبيالات المعالجة المحاسبية لخصم الكمبيالات والمعالجة المحاسبية لاعادة خصم الكمبيالات والتسليف بضمان الكمبيالات	6
6	الكفالات المصرفية	تعريف وانواع الكفالات ( خطابات الضمان ) الكفالات في البنوك التجارية المعالجة المحاسبية للكفالات	3

6	تعريف الاعتمادات المستندية وانواعها وظائف قسم الاعتمادات المستندية اعتمادات الاستيراد اجراءات فتح اعتمادات الاستيراد المعالجة المحاسبية لاعتماد الاستيراد اعتمادات التصدير اجراءات فتح اعتمادات التصدير المعالجة المحاسبية لاعتماد التصدير	قسم الاعتمادات المستندية	7
3	تعريف بوالص التحصيل وانواعها كشوفات بوالص التحصيل المعالجة المحاسبية لبوالص التحصيل الواردة المعالجة المحاسبية لبوالص التحصيل الصادرة	قسم بوالص التحصيل	8
6	وظائف قسم الحوالات والعمليات الخارجية المعالجة المحاسبية: الحوالات الداخلية (الصادرة والواردة) الحوالات الخارجية (الصادرة والواردة) الشيكات المصرفية الداخلية (الصادرة والواردة) الشيكات المصرفية الخارجية (الصادرة والواردة) الشيكات المصدقة والشيكات السياحية الصادرة الشيكات السياحية الواردة والعملات الاجنبية (الشرء والبيع) بطاقات الائتمان (الصادرة والواردة)	قسم الحوالات والعمليات الخارجية	9
3	وظائف قسم الاوراق المالية المعالجة المحاسبية : لشراء الاوراق المالية ليباع الاوراق المالية ايداع الاوراق المالية برسم الامانة اصدار الاوراق المالية نيابة عن الغير (ضامن للاصدار وغير ضامن للاصدار ) تحصيل الارباح والفوائد للاوراق المالية صرف الارباح والفوائد للاوراق المالية	قسم الاوراق المالية	10
3	وظائف قسم الاقراض والتسليف القروض في البنوك التجارية المعالجة المحاسبية: للسلف بدون ضمان و السلف بضمان شخصي السلف بضمان الاوراق التجارية والمالية والسلف بضمان عيني	قسم الاقراض والتسليف	11
3	التسويات الجردية والحسابات الختامية : قائمة الدخل ، قائمة توزيع الارباح ، قائمة المركز المالي ( الميزانية)	قسم الحسابات العامة	12

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- العمليات المصرفية، الطرق المحاسبية الحديثة، د. خالد أمين عبد الله، دار وائل، 2016.

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021112
اسم المادة	<b>مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية</b>
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

**وصف المادة:**

يتم التركيز في هذه المادة على مفهوم نظرية الأنظمة المالية والمحاسبية والتركيب الإداري للمنشآت والعوامل المؤثرة في تصميم الأنظمة، ودراسة النظم ( تحليل النظم، تقييم النظم، تنفيذ النظم، متابعة وصيانة النظم) المحاسبة في بيئة الحاسب من حيث تنظيم البيانات في بيئة الحاسب، تشغيل البيانات في بيئة الحاسب، إجراءات الرقابة الداخلية في بيئة الحاسب، وأساليب التوثيق، ودورة الإيرادات والنفقات والإنتاج والموارد البشرية والدورة المالية.

**أهداف المادة:**

• النظرية العامة لنظم ومبادئ نظم المعلومات المحاسبية
• عناصر ومكونات نظام المعلومات المحاسبي
• هيكلية الأنظمة المحاسبية والتشغيلية في المنشآت
• الأنشطة الرئيسية ودورات الاعمال في نظام المعلومات المحاسبي
• التطورات التكنولوجية وأثرها على تطوير نظم المعلومات المحاسبية

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	الأنظمة والبيانات والمعلومات النظام المحاسبي الأهمية والوظائف سلسلة القيمة وسلسلة التوريد والقيمة المضافة واستراتيجيات المنظمة	6
2	دورات الأعمال	معالجة البيانات أساليب التوثيق	3
3	نظم إدارة قواعد البيانات	نظم إدارة قواعد البيانات	6
4	دورة الإيرادات	دورة الإيرادات	6
5	دورة النفقات	دورة النفقات	6
6	دورة الإنتاج	دورة الإنتاج	6
7	دورة الموارد البشرية	دورة الموارد البشرية	6
8	الدورة المالية	الدورة المالية	6

**طرق التقييم:**

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	%30
امتحان النهائي	%50

**الكتاب المقرر**

- نظم المعلومات المحاسبية، عصام الدين محمد متولي ، 2018، جامعة العلوم والتكنولوجيا
- Romany &Stainbart, Accounting Information systems, 15\prentice-hall, 2020



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021241
اسم المادة	تطبيقات علم البيانات في المحاسبة والتدقيق
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

#### وصف المادة:

هذا المساق يقدم المفاهيم الخاصة بعلم البيانات الحديث وطرق تحليلها ويتضمن المهارات اللازمة لإدارة وتطبيق وتحليل البيانات المحاسبية العملاقة. يتضمن هذا المساق أيضا مواضيع تتعلق بتجهيز ومعالجة البيانات وإنقاص الأبعاد، بالإضافة إلى تحليل وتنقيب البيانات المحاسبية، وأنماط تعلم الآلة وتصويرها.

#### أهداف المادة:

• وظائف علم البيانات المحاسبية ومراحل تطور تحليلات البيانات المحاسبية وتطبيقات التعلم الآلي
• الفرق بين علم البيانات المحاسبية وتحليل البيانات المحاسبية والتعلم الآلي والذكاء الاصطناعي من أوجه تشابه واختلاف
• تأثير علم البيانات في مجالات مثل المحاسبة والتسويق والرعاية الصحية والطاقة والتنقل والتعليم وإدراك إمكاناته
• مسار ومراحل علوم البيانات بما في ذلك جمع البيانات المحاسبية والاستكشاف والتصور والتحليلات التنبؤية والتعلم الآلي وتطبيقات في تعليم الآلة
• لغات البرمجة الرئيسية والمكتبات ومجموعات البيانات المالية المفتوحة وغيرها من الدورات المتقدمة وبرامج الماجستير المتعلقة بعلوم البيانات
• كيفية ترجمة علوم البيانات المحاسبية إلى بناء منتجات وشركات البيانات وخوارزميات التعلم الآلي.

#### الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة إلى علم البيانات المحاسبية وتطبيقاته	في هذه الوحدة سنتعرف على مفاهيم وتطبيقات علوم البيانات في حياتنا، ومن هو عالم البيانات، وما الفرق بين علم البيانات (Data Science)، والذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence)، والتعلم الآلي (Machine Learning)، والتعلم العميق (Deep Learning)، وسنتعرف أيضاً على بعض مراحل علوم البيانات المالية مثل الجمع، والمعالجة، والتنظيف، والتحضير.	15
2	التعلم الآلي ونماذجه وتطبيقاته	تناقش هذه الوحدة مفهوم التعلم الآلي وكيفية بناء نموذج تعلم آلي نحكي فيه البيانات المالية، وكيف يمكن استخدام علم البيانات المالية والتعلم الآلي في الطب التنبؤي كمثال، وما هي تقنياته ومفاهيمه الرياضية المختلفة.	15
3	الشبكات العصبية وتقييم نماذج التعلم الآلي	التعرف على ماهية الشبكات العصبية (Neural Networks)، والتقنيات التي يمكن استخدامها في نوعي التعلم الآلي (الموجه وغير الموجه)، وكيف يمكننا تقييم أداء نماذج التعلم الآلي، مع نصائح لبناء مسار وظيفي في مجال علم البيانات المالية.	15

#### طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

#### الكتاب المقرر

- تقنيب البيانات، رakan زروق، 2014، المركز العربي للتعريب والترجمة والنشر

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021231
اسم المادة	تكنولوجيا المالية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

**وصف المادة:**

يتناول هذا المساق الجوانب المختلفة للتحليل المالي ومنهجيته والمعايير الخاصة به وأنواع التحليل المالي ومقوماته - وأدواته التحليلات المالية للبيانات المالية، تقييم التحليل المالي المشترك للهيكلين التمويلي والإستثمائي، وقراءة القوائم المالية، والنسب المستخدمة في التحليل المالي وصولاً إلى التقويم الشامل للأداء

**أهداف المادة:**

• الجوانب المختلفة للتحليل المالي ومنهجيته والمعايير الخاصة به.
• تحليل القوائم المالية
• التحليلات المالية للبيانات المالية
• تقييم التحليل المالي المشترك للهيكلين التمويلي والإستثمائي
• قراءة القوائم المالية
• النسب المستخدمة في التحليل المالي

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مفهوم التحليل المالي	استعمالات التحليل المالي مصادر المعلومات اللازمة للتحليل المالي. مستخدمو المعلومات التي يوفرها التحليل المالي دور المحلل المالي، أهداف التحليل المالي القوائم المالية، أنواع المؤسسات التعريف بالقوائم المالية، أهمية قائمة الدخل عناصر قائمة الدخل، الميزانية العمومية تبويب عناصر الميزانية، أدوات التحليل المالي	3
2	تحليل القوائم المالية	أولاً: التحليل المقارن للميزانيات العمومية المقارنة الداخلية للقوائم المالية. الميزانية العمومية المقارنة ثانياً: التحليل المقارن لقوائم الدخل. قائمة الدخل قائمة دخل مقارنة بالنسب. ثالثاً: تحليل النسب المالية، القوة الإيرادية نسب السيولة، نسب الأداء أو نسب النشاط نسب هيكل رأس المال، نسبة الديون الموجودات نسبة تغطية الفوائد، القيمة الدفترية للسهم العادي التحليل المالي للشركة التجارية العقارية ش.م.ك (مقولة)، مادة التحليل المالي المتقدم. نسب السيولة، المركز المالي قصير الأجل وطويل الأجل، تحليل التنبؤ بالفشل المالي للشركة.	6
3	التحليلات المالية للبيانات المالية	أهداف التحليل المالي. التناسق في الهيكل التمويلي العام التناسق في الاستخدامات (الهيكل الإستثمائي) تقييم الهيكل الإستثمائي العام.	6

6	<p>تحليل نتائج الأداء (الأرباح والربحية) تحليلات نتائج الأداء الأخرى لبيان الدخل (الأرباح والربحية) ربحية السهم والتوزيعات النقدية. تحليل التقارير المالية. التحليل المالي النسب على أساس تقويم الأداء تقييم التحليل المالي لنتائج الأداء (الأرباح والربحية). تقييم التحليل بموجب نموذج إيتمان وكوخ تقييم التحليل المالي بموجب نموذج شيرود تقييم التحليل المالي بموجب نموذج كيدا النتيجة النهائية للتحليل المالي</p>	<p>تقييم التحليل المالي المشترك للهيكلين التمويلي والإستثماري</p>	4
3	<p>القوائم المالية. أولاً: قائمة الدخل. مجمّل الربح صافي الربح ربحية السهم ثانياً: قائمة المركز المالي أو الميزانية العمومية الأصول (أو الموجودات) الالتزامات (أو الخصومات أو المطلوبات) حقوق المساهمين ثالثاً: قائمة التدفقات النقدية رابعاً: قائمة التغيرات في حقوق المساهمين. ملخص للأرقام المالية الرئيسية.</p>	<p>قراءة القوائم المالية</p>	5
3	<p>النسب المالية من الميزانية العمومية وقائمة الدخل نسب السوق. نسب تقييم الكفاءة (نسب النشاط). نسب تقييم السيولة. نسب تقييم سياسات التمويل تحليل التعادل الرفع المالي والتشغيلي نسب إدارة الذمم المدينة.</p>	<p>النسب المستخدمة في التحليل المالي</p>	6
6	<p>مقدمة في الإدارة المالية الإدارة المالية الخاصة والعامة المكونات الرئيسية للمالية وظيفة الإدارة المالية، خصائصها وعلاقتها مع العلوم الأخرى طرق تنظيم الإدارة المالية وموقعها على الخريطة التنظيمية للشركة</p>	<p>دور و بيئة الادارة المالية</p>	7
6	<p>مفهوم راس المال العامل، المفهوم الاجمالي لراس المال العامل المفهوم الصافي لراس المال العامل، كيف يتم احتساب راس المال العامل الصافي، راس المال العامل الصافي الخاص، المال العامل راس المال العامل الصافي الخارجي، العوامل المؤثرة في حجم راس المال العامل الصافي، دورة راس المال العامل قياس نشاط راس المال العامل دراسة التغير في الاصول المتداولة و الخصوم المتداولة</p>	<p>ادارة راس المال</p>	8
6	<p>اهمية التخطيط المالي ما هو التخطيط المالي ماذا يتضمن التخطيط المالي ما هي مزايا و مراحل و متطلبات التخطيط المالي ادوات التخطيط المالي أولاً: الموازنة النقدية ثانياً: تحليل التعادل تحليل التعادل في حال تعدد المنتجات</p>	<p>التخطيط والرقابة المالية</p>	9

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
%30	امتحان متوسط
%50	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- مقدمة في الادارة المالية والتحليل المالي، مفلح عقل، مكتبة المجتمع العربي، ٢٠١٤
- الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي والائتماني د. محمد مطر ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن، الطبعة الثانية، ٢٠٠٦.





التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021003111
اسم المادة	<b>مبادئ المحاسبة 1</b>
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	3
الساعات العملية	0

#### وصف المادة:

تركز هذه المادة على علم المحاسبة ونشأتها وتطورها وتعرض المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية، ودراسة الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل وترصيد العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية، ومعالجة الأخطاء المحاسبية بالإضافة إلى المعالجة المحاسبية لبعض بنود الميزانية.

#### أهداف المادة:

• التعرف على الإطار النظري العام للمحاسبة.
• تدريب الطالب على جميع مراحل الدورة المحاسبية.
• تدريب الطالب على اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها.
• تدريب الطالب على المعالجة المحاسبية لبعض بنود الميزانية.
• تدريب الطالب على إعداد القوائم المالية.
• التعرف على التسويات الجردية وأساس الاستحقاق.
• تدريب الطالب على قيود التسويات المتعلقة بالإيرادات والمصاريف.
• تدريب الطالب على التسويات الجردية المتعلقة بالأصول المتداولة والثابتة والالتزامات بأنواعها.
• تدريب الطالب على قائمة التسويات وإقفال الحسابات.

#### الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة في علم المحاسبة	تعريف المحاسبة ونشأتها وتطورها وأهدافها، نظام القيد المزدوج، وظائف المحاسبة والبيانات المالية، حقول المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، السجلات والدفاتر الواجب الاحتفاظ بها والشكل القانوني لمنظمات الأعمال.	6
2	المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية	المفاهيم المحاسبية، الفروض المحاسبية، المبادئ المحاسبية، القوائم المالية	6
3	الدورة المحاسبية	تحليل العمليات المحاسبية، تسجيل العمليات المحاسبية، ترحيل العمليات المحاسبية، ترصيد العمليات المحاسبية، إعداد ميزان المراجعة	12
4	المعالجة المحاسبية لبعض بنود الميزانية	العمليات التمويلية والرأسمالية، عمليات البضاعة، الأوراق التجارية	9
5	الأخطاء المحاسبية	أنواع الأخطاء المحاسبية، طرق اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها	6
6	إعداد القوائم المالية	إعداد قائمة الدخل - إعداد قائمة حقوق المالكين إعداد قائمة المركز المالي	6

#### طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

#### الكتاب المقرر

- أصول المحاسبة المالية - الجزء الأول، أ.د. عبد الناصر نور، أ.د. وليد صيام، د. حسام خدّاش، 2020، دار المسيرة، عمان
- أصول المحاسبة المالية - الجزء الثاني، أ.د. عبد الناصر نور، أ.د. وليد صيام، د. حسام خدّاش، 2020، دار المسيرة، عمان
- نظرية المحاسبة - أ.د. محي الدين عبدالرزاق حمزة، 2017، دار الإحصاء العلمي للنشر والتوزيع

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021122
اسم المادة	<b>تدقيق نظم المعلومات المحاسبية</b>
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

**وصف المادة:**

تركز هذه المادة على قضايا أساسية في الجانب العملي لتدقيق الحسابات، فهي تهتم بشكل أساسي بتمكين الطلبة من فهم منهجيات التدقيق الحديثة وتطبيقاتها. وسيتركز الاهتمام على استخدام العينات الإحصائية وغير الإحصائية وتدقيق الأنظمة المحوسبة وتدقيق دورة المبيعات ودورة المشتريات وحسابات الأصول المتداولة مثل النقدية والذمم المدينة والمخزون والأصول الثابتة والالتزامات المتداولة والالتزامات طويلة الأجل وحقوق الملكية والرواتب والأجور.

**أهداف المادة:**

• التعرف على استخدام العينات في التدقيق
• التعرف على تدقيق الأنظمة المحوسبة.
• التعرف على تدقيق دورة المشتريات.
• التعرف على تدقيق دورة الإيرادات
• التعرف على تدقيق دورة الرواتب والأجور
• التعرف على تدقيق الأصول.
• التعرف على تدقيق الالتزامات وحقوق الملكية.

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	استخدام العينات في التدقيق	مقدمة، العينات الممثلة، مخاطر العينات، طرق المعاينة أساليب اختيار مفردات العينة الإحصائية وغير الإحصائية خطط المعاينة أو منهجيات المعاينة	6
2	تدقيق الأنظمة المحوسبة	أمن المعلومات الحاسوبية، الرقابة الداخلية على الأنظمة المحوسبة الرقابات العامة، الرقابة على التطبيق، استراتيجيات تنفيذ اختبارات الرقابة، مداخل التدقيق في ظل الأنظمة المحوسبة	6
3	تدقيق دورة الإيرادات	مقدمة، الحسابات المرتبطة بدورة المبيعات والمستندات الخاصة بها الرقابة الداخلية على المبيعات، منهجية تحديد وتنفيذ اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية للعمليات، تقدير مخاطر الرقابة المخططة الخاصة بدورة المبيعات	6
4	تدقيق دورة المشتريات	مقدمة، الحسابات المرتبطة بدورة المشتريات والمستندات الخاصة بها، الرقابة الداخلية على المشتريات، منهجية تدقيق دورة المشتريات، تقدير مخاطر الرقابة المخططة الخاصة بدورة المشتريات	6
5	تدقيق دورة الرواتب والأجور	مقدمة، الوظائف والمستندات المهمة في دورة الرواتب والأجور الرقابة الداخلية على الرواتب والأجور، تدقيق الرواتب والأجور	6

9	مقدمة، الحسابات المرتبطة بالأصول المتداولة، منهجية تدقيق الأصول المتداولة، الحسابات المرتبطة بالأصول الثابتة، منهجية تدقيق الأصول الثابتة	تدقيق الأصول	6
6	مقدمة، الحسابات المرتبطة بالالتزامات المتداولة، منهجية تدقيق الالتزامات المتداولة، الحسابات المرتبطة بالالتزامات طويلة الأجل، منهجية تدقيق الالتزامات طويلة الأجل، تدقيق حسابات حقوق الملكية	تدقيق الالتزامات وحقوق الملكية	7

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
%30	امتحان متوسط
%50	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية – نظرية وتطبيق، أ.د. علي الذنبيات، 2017، دار وائل، عمان
- تدقيق الحسابات - مدخل معاصر وفقا لمعايير التدقيق الدولية، د. رزق أبو زيد الشحنة، 2015، دار وائل، عمان
- Arens, A. A., Elder, R. J., Beasley, M. S. and Hogan, C. (2021), Auditing and Assurance Services, Global Edition, Prentice Hall, Inc., New Jersey.

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021223
اسم المادة	<b>التدقيق الداخلي</b>
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	3
الساعات العملية	0

#### وصف المادة:

تعريف مهنة تدقيق الحسابات وتطورها وأنواع التدقيق، دور المدقق في اكتشاف الأخطاء والغش و بيان معايير التدقيق المتعارف عليها، وقواعد السلوك المهني، تقرير الم دقق صفات المدقق وحقوقه وواجباته أدلة الإثبات، والتعرف على أنظمة الرقابة الداخلية، تدقيق الأموال المتداولة والثابتة والحسابات الختامية والالتزامات قصيرة الأجل وبنود حقوق الملكية، تنظيم مهنة التدقيق وفقا لقانون التدقيق الأردني، والتعرف على اقتصاد المعرفة وعلاقته بالتدقيق

#### أهداف المادة:

•	تمكين الطالب من معرفة مفهوم علم تدقيق الحسابات وأهميته وأنواعه ومعرفة الأخطاء المحاسبية وصور الغش.
•	تمكين الطالب من فهم قانون مهنة تدقيق الحسابات في الأردن والالتزام بأخلاقيات المهنة.
•	التعرف على أنظمة الرقابة الداخلية وأهدافها وأنواعها وخصائصها ومسؤولية المدقق منها.
•	تمكين الطالب من تدقيق بعض عمليات المشروع وقوائمه المالية.
•	تمكين الطالب من إعداد تقرير مدقق الحسابات
•	تعريف الطالب بأثر اقتصاد المعرفة على الممارسات المحاسبية ومعايير تدقيق الحسابات
•	تعريف الطالب باقتصاد المعرفة وعلاقته بالتدقيق

#### الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مدخل إلى تدقيق الحسابات	- التطور التاريخي - تعريف التدقيق، وأهدافه وأهميته - أهداف تدقيق الحسابات - أهمية تدقيق الحسابات - الفرق بين التدقيق والمحاسبة	3
2	أنواع التدقيق	- التدقيق الكامل والتدقيق الجزئي - التدقيق النهائي والتدقيق المستمر - التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي - التدقيق العادي والتدقيق لغرض معين - التدقيق الإلزامي والتدقيق الاختياري	3
3	الأخطاء والغش	- مفهوم الأخطاء - مفهوم الغش - أنواع الأخطاء والغش - مواطن الخطأ والغش - مجالات ارتكابها -تصحيح الأخطاء - إخفاء الأخطاء والغش -مدى مسؤولية المدقق عن - اكتشاف الخطأ والغش -كيف يواجه مدققو - الحسابات النزوير على صعيد الإدارة - موقف القانون الأردني من الغش	3
4	قواعد التدقيق	- القواعد العامة - قواعد تنفيذ مهمة التدقيق - قواعد وضع التقرير	3
5	قواعد السلوك المهني	- أهداف قواعد السلوك المهني - الإجراءات التأديبية	3



6	معايير أعداد التقرير -أركان التقرير الشكلية -عناصر التقرير -الأحداث اللاحقة ومدى مسؤولية المدقق عنها -القوائم المالية غير المدققة وموقف مدقق منها -الآراء المختلفة وعبارات التوكيد - طلب نسخ إضافية من التقرير -مسؤولية المدقق الأساسية عن جزء من عمله قام به مدقق آخر -تقارير المؤسسات الخاصة	تقرير المدقق	6
3	مؤهلات المدقق الشخصية - صفات المدقق الشخصية - تعيين مدقق الحسابات وتحديد نطاقه -حقوق مدقق الحسابات وواجباته	مدقق الحسابات	7
3	- تعريف الأدلة وقرائن - أنواع الأدلة وقرائن الإثبات - مصادر الحصول على أدلة وقرائن كفاية أدلة الإثبات	الإثبات والتدقيق	8
6	- التنظيم الداخلي لمكتب التدقيق - الخطوات التمهيدية لعمليات التدقيق الجديدة - برامج التدقيق أوراق، علامات، مذكرات التدقيق	إجراءات تنفيذ عملية التدقيق	9
3	- تعريف الرقابة الداخلية -أهداف الرقابة الداخلية - أنواع الرقابة الداخلية - المقومات الأساسية لأنظمة الرقابة الداخلية - الإجراءات التنفيذية لتحقيق خصائص الرقابة الداخلية وأسسها مسؤولية مدقق الحسابات لأنظمة الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية	10
3	- تدقيق العمليات النقدية -تدقيق بضاعة آخر المدة - تدقيق الاستثمارات المالية - تدقيق الأوراق المالية - تدقيق الذمم المدينة تدقيق الأصول الثابتة - تدقيق الأرصدة الأخرى	تدقيق الأصول المتداولة وطويلة الأجل	11
3	- الموردون (الدائنون) -أوراق الدفع - تدقيق الأرصدة الدائنة الأخرى تدقيق السندات	تدقيق الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل	12
3	تدقيق رأس المال - المخصصات والاحتياطيات - تدقيق عناصر قوائم نتيجة الأعمال -موقف المشروع الأردني من قوائم نتيجة الأعمال	تدقيق حقوق الملكية والمخصصات الاحتياطية والأرصدة الدائنة الأخرى	13

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية والأنظمة والقوانين المحلية نظرية وتطبيق د. علي الذنبيات، الناشر علي الذنبيات، 2021 دار وائل

التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021222
اسم المادة	معايير التدقيق الدولية



عدد الساعات	3
الساعات النظرية	3
الساعات العملية	0

#### وصف المادة:

تعمل معايير التدقيق الدولية إلى توفير مستوى معقول من الضوابط التي تضبط عملية التدقيق وتحدد نوع من الإطار الذي يعمل المدقق ضمنه وتمثل مستويات للأداء المهني وضعت من قبل الجهات المنظمة للمهنة. ويعتمد عليها في الحكم على أداء مدقق الحسابات ونوعية العمل المنجز وبالتالي فهي توفر مستوى معين من الثقة بعمل المدقق، حيث أن علم الجمهور بأن عملية التدقيق متصلة بأحكام وقواعد متعارف عليها يزيد من ثقة الجمهور بأهمية التدقيق. ولا بد من الأخذ بعين الاعتبار أن معايير التدقيق هي إطار عام ولا يجب أن تحد من إبداع المدقق وممارسة الحكم المهني بدرجة معقولة. وإن إصدار المعايير قد يساعد في تلبية بعض توقعات المجتمع عن دور المدقق ومسؤولياته. وقد قامت الجهات المنظمة للمهنة في بعض البلدان بإصدار المعايير التي أصبحت متعارف عليها ومقبولة قبولاً عاماً وقامت كثير من البلدان بتبني تلك المعايير.

#### أهداف المادة:

• التعرف على معايير التدقيق الدولية.
• التعرف على متطلبات وإجراءات تنفيذ عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية.
• التعرف على دور وأهمية تدقيق البيانات (القوائم المالية).
• التعرف على قواعد السلوك المهني للمدقق (أخلاقيات المهنة).
• التعرف على مسؤوليات المدقق.
• التعرف على مفاهيم عملية التدقيق: الرقابة على الجودة، بذل العناية المهنية، الحذر المهني، المادية

#### الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	المقدمة - أهمية المعايير والحاجة إليها	معايير التدقيق الأمريكية - معايير التدقيق الدولية، إجراءات التدقيق وعلاقتها بمعايير التدقيق	6
2	مجموعة المعايير (200-299): المبادئ العامة لعملية التدقيق والمسؤوليات	معيار 200: الهدف والمبادئ العامة لعملية التدقيق معيار 210: شروط اتفاقيات التدقيق معيار 230: توثيق التدقيق - معيار 240: مسؤولية المدقق المتعلقة بالغش	9
3	مجموعة المعايير (300-499): تقييم المخاطر والاستجابة لها	معيار 300: تخطيط عملية تدقيق البيانات المالية	9
4	مجموعة المعايير (500-599): أدلة التدقيق	معيار 500: أدلة التدقيق - معيار 501: أدلة التدقيق - اعتبارات إضافية	9
5	مجموعة المعايير (700-799): نتائج وتقرير التدقيق	معيار 700: تقرير مدقق الحسابات المستقل معيار 701: توصيل قضايا تدقيق رئيسية ضمن تقرير المدقق المستقل معيار 705: التعديلات على الرأي الوارد في تقرير المدقق المستقل معيار 706: الفقرات التأكيدية - معيار 720: مسؤولية المدقق عن معلومات أخرى في التقرير السنوي	12

#### طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

- 
- معايير التدقيق الدولية JCPA Review، أ.د. علي الذنبيات، 2016 مؤسسة الجمان
  - تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية – نظرية وتطبيق ، أ.د. علي الذنبيات، 2021 دار وائل للنشر
  - International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB), 2018, Handbook of
  - International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services
  - Pronouncements, 2018 Edition, Vols. 1,2 and 3.



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021243
اسم المادة	المهارات الرقمية في التدقيق
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	0
الساعات العملية	6

**وصف المادة:**

استخدام البرامج المحاسبية الجاهزة التي من خلالها يستطيع الطالب مسك الدفاتر المحاسبية لأنواع عديدة من الشركات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية ، مع التركيز على استخدام البرامج المحاسبية المستخدمة في الاسواق العربية.

**أهداف المادة:**

• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد وقراءة خارطة الحسابات.
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في " مسك الدفاتر المحاسبية " واجراء القيود المحاسبية
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد كشف الإيرادات والمصروفات.
• تمكين الطالب من استخدام الحاسوب في اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية.

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	خارطة الحسابات:	1- اعداد وترقيم خارطة الحسابات 2- فتح واغلاق خارطة الحسابات 3- قراءة خارطة الحسابات	3
2	الدفاتر المحاسبية:	1- فتح الدفاتر المحاسبية 2- نقل الارصدة من الدفاتر القديمة الى الدفاتر الجديدة 3- قراءة الارصدة 4- انشاء الدفاتر المحاسبية الجديدة 5- اغلاق الدفاتر المحاسبية	3
3	دفتر اليومية العام:	1- اظهار الحركات اليومية 2- البحث عن حركة (حركات) اليومية 3- ادخال حركة جديدة 4- ترحيل الحركات اليومية 5- حفظ الحركات اليومية	3
4	دفتر الاستاذ العام / الاستاذ:	1- ادارة الحسابات 2- فتح الحسابات التفصيلية 3- تعديل الحسابات التفصيلية 4- طباعة الحسابات التفصيلية	3
5	الحسابات المدينة:	1- فتح حساب مدين 2- انشاء حساب مدين 3- تعديل حساب مدين 4- طباعة حساب مدين 5- حفظ حساب مدين	6
6	الحسابات الدائنة:	1- فتح حساب دائن 2- انشاء حساب دائن 3- باعة حساب دائن 4- حفظ حساب دائن	6
7	الموازنات:	1- اختيار الموازنة الشهرية والسنوية لحساب معين 2- اقامة موازنة شهرية او سنوية 3- الغاء الموازنة الشهرية او السنوية لحساب معين 4- حفظ التعديلات 5- طباعة الموازنة الشهرية او السنوية لحساب معين	6



6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- ميزان المراجعة</li> <li>2- فتح ميزان المراجعة</li> <li>3- تعديل ميزان المراجعة</li> <li>4- حفظ ميزان المراجعة</li> <li>5- طباعة ميزان المراجعة</li> <li>6- حساب التشغيل</li> <li>7- فتح حساب التشغيل</li> <li>8- تعديل / امانة لحساب التشغيل</li> <li>9- حفظ التعديلات</li> <li>10- طباعة حساب التشغيل</li> <li>11- حساب المتاجرة</li> <li>12- فتح حساب المتاجرة</li> <li>13- اضافة / تعديل على حساب المتاجرة</li> <li>14- حفظ التعديلات</li> <li>15- طباعة حساب المتاجرة</li> </ol>	الحسابات الختامية:	8
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- قائمة الدخل</li> <li>2- فتح قائمة الدخل</li> <li>3- حفظ قائمة الدخل</li> <li>4- اجراء التعديلات</li> <li>5- طباعة قائمة الدخل</li> <li>6- الميزانية العمومية</li> <li>7- فتح الميزانية العمومية</li> <li>8- اجراء التعديلات</li> <li>9- حفظ التعديلات -طباعة الميزانية العمومية</li> </ol>	القوائم المالية:	9
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- فتح كشف الايرادات والمصروفات</li> <li>2- اجراء التعديلات</li> <li>3- حفظ التعديلات</li> <li>4- طباعة كشف الايرادات والمصروفات</li> </ol>	كشف الايرادات والمصروفات:	10

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- البرامج المحاسبية الجاهزة في مجال المحاسبة (نظام الأفق المحاسبي، جمشيد، ايزي سوفت، نظام الفا).



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021242
اسم المادة	المهارات الرقمية في المحاسبة
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	0
الساعات العملية	6

**وصف المادة:**

يتناول هذا المساق إدخال البيانات المالية الأساسية، إعداد قائمة التدفق النقدي إجراء التحليل المالي وحساب النسب المالية، إيجاد القيمة الزمنية للنقود، تحليل الأوراق المالية الأسهم والسندات، وتحليل نقاط التعادل، وإعداد جدولة القروض ذات الأقساط المتساوية وذلك باستخدام برنامج الأكسل .

**أهداف المادة:**

• إدخال البيانات المالية ( الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر ( على برنامج الأكسل).
• إجراء التحليل المالي للبيانات المالية وحساب النسب المالية من خلال الأكسل.
• كيفية حساب قائمة التدفقات النقدية من واقع البيانات المالية باستخدام الأكسل.
• كيفية حساب القيمة الزمنية للنقود من خلال وظائف الأكسل.
• كيفية احتساب دفعات على القروض وجدولتها
• تحليل نقاط التعادل باستخدام وظائف أكسل.
• تحليل وتقييم الاوراق المالية ( الاسهم والسندات ) باستخدام المؤشرات المالية.

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مقدمة حول برنامج الأكسل	البرنامج تشغيل - العناصر الاساسية لنافذة اكسل -فتح ملف جديد -ورقة عمل -ثنائية اللغة والاتجاه -ادخال البيانات - حفظ الملفات -فتح ملف مخزن -تحديد الخلايا - إدراج صف - الإظهار والإخفاء -إدراج عمود -نقل ورقة عمل معاينة قبل الطباعة -أنواع البيانات- العوامل الحسابية - المعادلات -الخطوط -إنشاء رسم بياني	6
2	إدخال البيانات المالية الأساسية	إدخال البيانات الخاصة بقائمة الدخل إدخال البيانات الخاصة بالميزانية	6
3	إعداد قائمة التدفق النقدي	إعداد قائمة التدفق النقدي من واقع البيانات المالية لميزانيتين متتاليتين وقائمة دخل لشركة افتراضية	6
4	إجراء التحليل المالي وحساب النسب المالية	إجراء التحليل المالي واستخراج نسب السيولة والنشاط و المديونية والربحية والسوق تقويم الاداء وتقييم الربحية والسيولة وسياسات التمويل باستخدام قائمة التدفق النقدي	9
5	إيجاد القيمة الزمنية للنقود	القيمة المستقبلية باستخدام الدالة والمعادلة الرياضية القيمة الحالية باستخدام الدالة والمعادلة الرياضية القيمة المستقبلية للتدفقات النقدية المتساوية القيمة الحالية للتدفقات النقدية المتساوية التدفقات النقدية الأبدية -احتساب التدفقات النقدية السنوية او الشهرية / الدفعات -احتساب الفوائد السنوية او الشهرية - اعداد جدول استهلاك القروض	6
6	تحليل التعادل	احتساب نقطة التعادل بالطريقة الجبرية / المعادلة اثر التغير في عناصر التعادل -تحليل نقطة التعادل النقدية تحليل التعادل في حالة تنوع المنتجات	6
7	تحليل الاوراق المالية	تحليل الاسهم باستخدام المؤشرات المالية -احتساب القيمة السوقية المضافة للاسهم تقييم السندات	6

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
%30	امتحان متوسط
%50	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- التحليل المالي بواسطة الحاسوب: أ.د نعيم حسين دار البداية للنشر 2016



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021021221
اسم المادة	نظم المعلومات في الرقابة والتدقيق
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

**وصف المادة:**

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية تكنولوجيا المعلومات وتسليط الضوء على دور المعلومات داخل نطاق الأعمال وتوظيف نظام المعلومات المحاسبي في عمليات الرقابة والتدقيق كما تحديد التدقيق في بيئة أنظمة معلومات التي تستعمل الحاسوب. كما تتطرق هذه المادة إلى تعريف وأهداف الحاكمية المؤسسية وحاكمية تكنولوجيا المعلومات.

**أهداف المادة:**

•	تكنولوجيا نظم المعلومات في منظمة الأعمال
•	تدقيق نظم المعلومات المحاسبية
•	التحديات والأخطار التي تتعرض لها أنظمة المعلومات المحاسبية
•	الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية
•	مبادئ الرقابة في النظام المحاسبي
•	الحاكمية المؤسسية
•	حاكمية تكنولوجيا المعلومات

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	تكنولوجيا نظم المعلومات في منظمة الأعمال	أهمية تكنولوجيا المعلومات ودور المعلومات داخل نطاق الأعمال استخدام تكنولوجيا المعلومات للحصول على ميزة تنافسية للأعمال دور تكنولوجيا المعلومات في دعم مدخل العميل - الأسباب الأساسية لفشل تكنولوجيا المعلومات في الشركات والمؤسسات - أهمية السيطرة على المعلومات	3
2	تدقيق نظم المعلومات المحاسبية	نظام المعلومات المحاسبي-التدقيق في ظل نظام المعلومات المحاسبي - أهمية مسار المراجعة في ظل نظم المعلومات المحاسبية - التدقيق في بيئة أنظمة معلومات تستعمل الحاسوب - إجراءات التدقيق في بيئة المعالجة المحوسبة - أهمية فهم مدقق الحسابات لبيئة المعالجة المحوسبة للمعلومات - طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب	9
3	التحديات والأخطار التي تتعرض لها أنظمة المعلومات المحاسبية	الخطر في أنظمة المعلومات المحاسبية واليدوية والآلية المخاطر التي تواجه نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية مصادر الأنظمة الحاسوبية والتحديات التي تواجهها الطرق المستخدمة لحماية نظم المعلومات المحاسبية والحاسوبية	6
4	الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية	الرقابة الداخلية في نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية مفهوم وأساليب الرقابة على التطبيقات الأسس والمعايير المحاسبية المطبقة الخطوات والعناصر الرئيسية لتجهيز النظام المحاسبي في الدائرة المالية دورات محاسبية مستنديه تحقق رقابة فعالة	6
5	مبادئ الرقابة في النظام المحاسبي	بيئة الرقابة نظام تفويض السلطات وتجنب الواجبات والمسؤوليات المتعارضة	6

	التبويب السليم للمعلومات وإجراءات فعالة لمعالجة المعاملات التحقق من دقة البيانات المحاسبية وتصحيح الأخطاء أمن النظم وأمن البيانات المحاسبية وتطوير النظم توثيق شامل للنظام الحماية المادية للموارد		
3	الحسابات المرتبطة بدورة المشتريات الرقابة الداخلية على المشتريات منهجية تدقيق دورة المشتريات نظم المعلومات المحاسبية لإدارة المشتريات والمخازن	نظام الرقابة على دورة المشتريات	6
6	أنواع المخزون والتكاليف المرتبطة بالمخزون علاقة إدارة المخازن بإدارة المشتريات الرقابة على المخزون السجلات والمستندات المستخدمة للسيطرة والرقابة على المخزون	الرقابة على نظام المخزون	7
3	تعريف الحاكمية المؤسسية وأهميتها وتطورها مفهوم نظرية الوكالة أهداف الحاكمية المؤسسية خصائص وركائز الحاكمية المؤسسية	الحاكمية المؤسسية	8
3	مفهوم حاكمية تكنولوجيا المعلومات وأهميتها أهم الأسئلة التي تدور حولها حاكمية تكنولوجيا المعلومات فوائد الحاكمية أدوات حاكمية تكنولوجيا المعلومات	حاكمية تكنولوجيا المعلومات	9

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- نظم المعلومات في الرقابة والتدقيق، د. زياد الذبيبة، د. نضال الرمحي، د. عمر الجعدي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان – الأردن 2011



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021003112
اسم المادة	مبادئ المحاسبة 2
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	3
الساعات العملية	0

**وصف المادة:**

دراسة الجرد وقيود التسويات الجردية المتعلقة بجرد الحسابات الوهمية والأصول قصيرة الأجل، والأصول طويلة الأجل، الالتزامات قصيرة الأجل، وتعريف قائمة التسوية وكيفية إعدادها، ودراسة قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها.

**أهداف المادة:**

• التسويات الجردية وأساس الاستحقاق
• جرد النقدية في الصندوق ولدى البنك
• الذمم المدينة وأوراق القبض
• الاستثمارات قصيرة الأجل
• المخزون السلعي
• الأصول طويلة الأجل (المعمرة)
• التسويات الجردية للالتزامات قصيرة الأجل
• قائمة التسوية وإفقال الحسابات
• الطرق المحاسبية

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	التسويات الجردية وأساس الاستحقاق	- تعريف الجرد وأهدافه - أساس الاستحقاق والأساس النقدي - تعريف قيود التسويات الجردية - تسوية المصروفات المدفوعة مقدماً - تسوية المصروفات مستحقة الدفع - تسوية الإيرادات مقبوض مقدماً - تسوية الإيرادات مستحقة القبض (غير المكتسبة)	3
2	جرد النقدية في الصندوق ولدى البنك	- إجراءات الرقابة على المقبوضات والمدفوعات - نتائج جرد الصندوق - صندوق المصروفات النثرية - جرد- النقدية لدى البنك ومذكرة تسوية البنك	3
3	الذمم المدينة وأوراق القبض	- تعريف الذم المدينة - الديون المدومة والمشكوك في تحصيلها - المعالجة المحاسبية للذمم المدينة - طرق تقدير قيمة الديون المشكوك في تحصيلها (نسبة من - المبيعات نسبة من المدينون - جرد وتقييم أوراق القبض بنوعها التي لا تحمل فوائد والتيتحمل فوائد - عرض أوراق القبض في الميزانية العمومية	6
4	الاستثمارات قصيرة الأجل	- تعريف الاستثمارات قصيرة الأجل - المعالجة المحاسبية للاستثمارات قصيرة الأجل (الأسهم) -بيع الاستثمارات المالية (الأسهم) - تقييم الاستثمارات بالأسهم قصيرة الأجل (أسهم متاجرة - أسهم معدة للبيع)	6



6	- تعريف المخزون السلعي-طرق تقييم المخزون السلعي - طريقة التمييز العيني (المحدد) -طريقة المتوسط المرجح - طريقة الوارد أولاً صادر أولاً - طرق تحديد القيمة السوقية للمخزون - التكلفة الاستبدالية - صافي القيمة التحصيلية -صافي القيمة التحصيلية - (الربح العادي) -طرق تقدير المخزون -طريقة إجمالي الدخل طريقة التجزئة في البيع	المخزون السلعي	5
6	- تعريف الأصول طويلة الأجل (المعمرة) - تحديد تكلفة الأصل طويل الأجل - طرق الاهلاك -طريقة القسط الثابت - طريقة مجموع ارقام السنين - طريقة القسط المتناقص بضعف نسبة القسط الثابت - إعادة تقدير العمر الإنتاجي للأصل طويل الأجل - الطريقة غير المباشرة (تكوين مجمع اهتلاك الأصل الثابت) -الاستغناء عن الأصول الثابتة	الأصول طويلة الأجل (المعمرة)	6
6	- التسوية الجردية للالتزامات قصيرة الأجل المحددة -الدائنون - أوراق الدفع	التسويات الجردية للالتزامات قصيرة الأجل	7
6	- تعريف قائمة التسوية - إعداد قائمة التسوية - إعداد قائمة الدخل من قائمة التسوية - إعداد قائمة المركز المالي من قائمة التسوية - قيود التسوية والإفقال للحسابات	قائمة التسوية وإفقال الحسابات	8
3	- الطريقة الفرنسية - الطريقة الأمريكية	الطرق المحاسبية	9

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

اصول المحاسبة المالية – الجزء الثاني، أ.د. عبد الناصر نور، أ.د. وليد صيام، د. حسام خداش، 2020، دار المسيرة، عمان

الكتب والمراجع الأخرى:

- 1- المحاسبة المتوسطة الحديثة - د. طلال الكسار ، مكتبة المجتمع العربي، ٢٠١٤ .
- 2- أصول المحاسبة، خالد عبد الله امين، ٢٠٠٢ نعيم دهمش ومحمد أبو نصار ومحمود الخلايله، مبادئ المحاسبة، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٧



التخصص	تكنولوجيا المحاسبة والتدقيق
رقم المادة	021003131
اسم المادة	المحاسبة الادارية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

**وصف المادة:**

الجوانب المحاسبية والإدارية التطبيقية باستخدام برامج الحاسوب وورش العمل التي تهتم إدارة المنشأة، ويغطي موضوعات مختلفة من أهمها التعريف بالمحاسبة الإدارية وأهدافها الفرق بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف والصفات التي يجب توفرها في المعلومات التي تقدمها المحاسبة الإدارية كما تناول المساق التصنيفات المختلفة للتكاليف والعلاقة بين حجم النشاط والتكاليف والإيرادات وأهمية ذلك للقرارات الإدارية كما يغطي المساق القرارات الإدارية المختلفة قصيرة الأجل وطويلة الأجل والمعلومات التي تقدمها المحاسبة الإدارية في هذا الإطار. وفي مجال التخطيط يغطي المساق الموازنات التقديرية من ناحية أهميتها وأساليب إعدادها وكيفية الاستفادة منها لغايات التخطيط والرقابة والتقييم.

**أهداف المادة:**

• تعريف الطلبة بالمحاسبة الإدارية: المفاهيم والأهداف
• تعريف الطلبة بالتصنيفات المختلفة للتكاليف وتقديرها
• تعريف الطلبة بالتكاليف والإيرادات الملازمة لاتخاذ القرارات الإدارية
• اكساب الطالب المعرفة بالموازنات الرأسمالية
• معرفة الطالب بالموازنات التخطيطية والأنظمة الرقابة
• تعريف الطالب بمحاسبة المسؤولية

**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	المحاسبة الإدارية: المفاهيم و الأهداف	- الأهداف الرئيسية للمحاسبة الإدارية (مراحلها - وتطورها - نشأتها) - مراحل تطور المحاسبة ونشأة المحاسبة الإدارية - مفهوم المحاسبة الإدارية - تطور المحاسبة الإدارية التاريخي - المفاهيم المختلفة للمحاسبة الإدارية - السمات المحاسبة الإدارية - دور وأهداف المحاسبة الإدارية - دور المحاسبة الإدارية في النظام المحاسبي - دور المحاسبة الإدارية في مساعدة الإدارة - الأساليب والأدوات التي تعتمد عليها المحاسبة الإدارية - دور المحاسب الإداري في اتخاذ القرار - مخرجات نظام المحاسبة الإدارية ومعايير قياس كفاءتها - مهام المحاسبة الإدارية - وظائف المحاسبة الإدارية - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والأنظمة الأخرى - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية (أوجه الاختلاف والتشابه) - العلاقة بين المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف (أوجه الاختلاف والتشابه) ( - العلاقة بين المحاسبة الإدارية وعلم الإدارة - العلاقة بين المحاسبة الإدارية وعلم الاقتصاد - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والعلوم السلوكية	





6	<ul style="list-style-type: none"><li>- المقصود مصطلح التكاليف (مسيباتها وأنواعها)</li><li>- تصنيفات التكاليف حسب سلوكها</li><li>- تحديد عناصر التكاليف حسب الوظائف</li><li>- شرح العناصر الرئيسية للتكاليف الصناعية</li><li>- ما المقصود بين تكاليف المنتج وتكاليف الفترة</li><li>- ما المقصود بالتكاليف القابلة للتخزين والتكاليف غير القابلة للتخزين</li><li>- ما المقصود بالتكاليف الملائمة وغير الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية</li><li>- ما لمقصود بالتكاليف الفعلية والتكاليف المعيارية</li><li>- ما المقصود بالتكاليف الخاضعة للرقابة (تكاليف يمكن ضبطها) والتكاليف غير الخاضعة (تكاليف لا يمكن ضبطه</li><li>- ما المقصود بالتكاليف الغارقة وتكاليف الفرصة البديلة التفاضلية</li><li>- أهم الطرق المستخدمة في تقدير التكاليف</li><li>-تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والأرباح</li></ul>	تصنيف التكاليف وتقديرها	2
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- المقدمة - طبيعة التكاليف والإيرادات الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية قصيرة الأجل</li><li>- قرارات التصنيع الداخلي أو الشراء الخارج</li><li>- قرارات إضافة أو إغلاق أحد أقسام أو خطوط الإنتاج -القرارات المتعلقة بالبيع عند نقطة الانفصال أو التصنيع الإضافي -قرارات العروض الخاصة -القرارات الخاصة بالموارد المحدودة</li></ul>	التكاليف والإيرادات الملائمة لاتخاذ القرارات الإدارية	3
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- المقصود بالموازنات الرأسمالية-إجراءات إعداد الموازنة الرأسمالية - ما هي العوامل التي تؤثر على اتخاذ القرارات الرأسمالية -التدفقات النقدية - طرق تقييم المشاريع الرأسمالية</li></ul>	الموازنات الرأسمالية	4
9	<ul style="list-style-type: none"><li>- معنى مصطلح الموازنات التخطيطية والأنظمة الرقابة - أنواع الموازنة التخطيطية</li><li>- أهداف الموازنات التخطيطية</li><li>- قواعد إعداد الموازنات التخطيطية والرقابة على تنفيذها</li><li>- إجراءات إعداد الموازنة التخطيطية</li><li>- المراحل المختلفة لتحضير الموازنة التشغيلية الشامل</li><li>- بيان الفرق بين الموازنة الساكنة والموازنة المرنة</li></ul>	الموازنات التخطيطية	5
6	<ul style="list-style-type: none"><li>- اللامركزية محاسبة المسؤولية</li></ul>	محاسبة المسؤولية	6

طرق التقييم:

النسبة المئوية	الامتحانات
30%	امتحان متوسط
50%	امتحان النهائي

الكتاب المقرر

- المحاسبة الإدارية، د. محمد أبو نصار، 2020 دار وائل للنشر